RÉGION ACADÉMIQUE

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

MINISTÈRE
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR,
DE LA RECHERCHE
ET DE L'INNOVATION

GIP-FCIP
Votre partenaire formation

# LIVRET D'ACCUEIL DES CANDIDATS

## VALIDATION DES ACQUIS DE L EXPERIENCE

# LA VAE, QU'EST CE QUE C'EST ?

La Validation des Acquis de l'Expérience offre la possibilité pour toute personne qui possède une expérience professionnelle, de capitaliser ses acquis en vue d'obtenir un diplôme en cohérence avec son expérience.

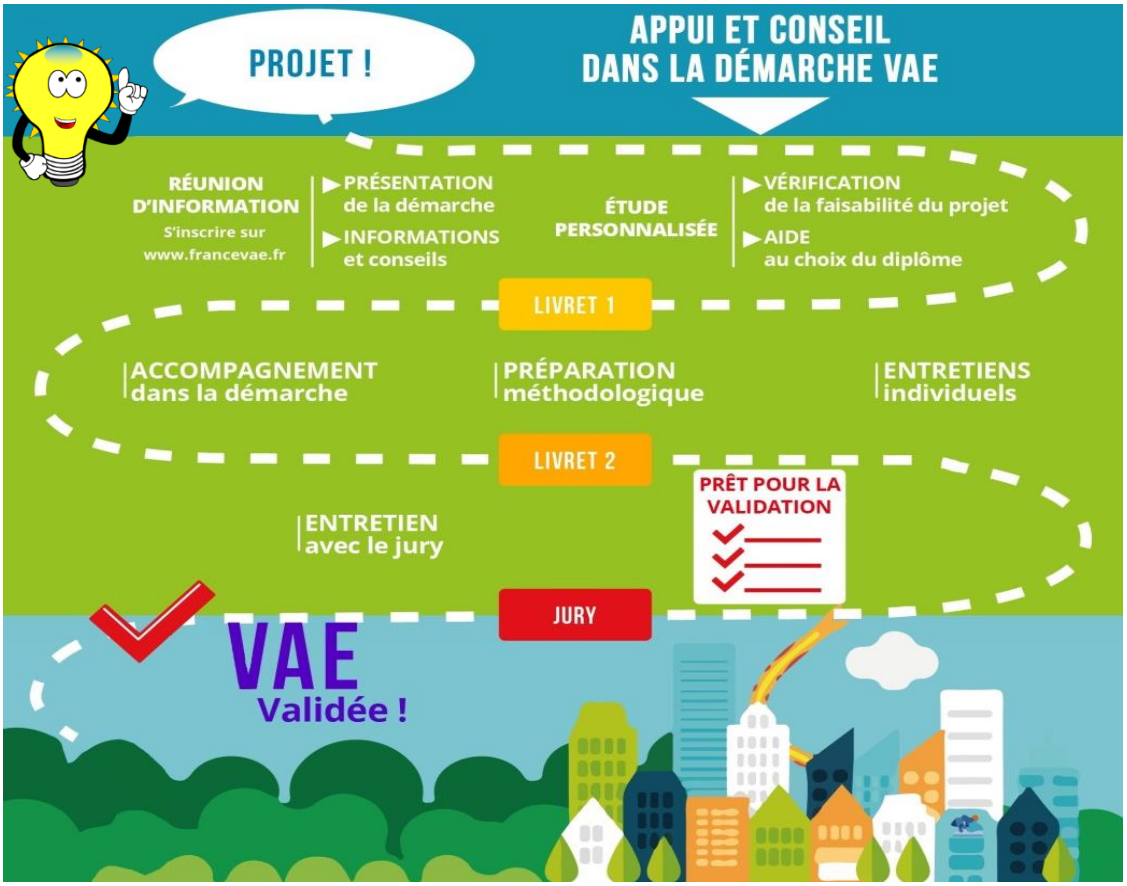
La démarche de Validation des Acquis de l'Expérience s'appuie sur un projet personnel et professionnel.

L'État possède l'exclusivité de la délivrance des titres et diplômes.

Cependant certains métiers sont hors champ du dispositif VAE (médecin, infirmier(e), préparateur(rice) en pharmacie etc.).

Toutes les certifications homologuées sont contenues dans le Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP)

Pour y avoir accès vous pouvez consulter le site:
http://www.rncp.cncp.gouv.fr/



# CE QUI A CHANGÉ DEPUIS LE 1ER OCTOBRE 2017 (DÉCRET N°2017-1135 DU 4 JUILLET 2017)

1. Un champ élargi de l'expérience professionnelle :

- Cette expérience peut avoir été acquise lors d'activités professionnelles salariées, non salariées, bénévoles, de volontariat ou exercées par une personne inscrite sur la liste des sportifs de haut niveau ou exercées dans le cadre de responsabilités syndicales, d'un mandat électoral local ou d'une fonction élective locale.
- Lorsqu'il s'agit d'activités réalisées en formation initiale ou continue, peuvent être prises en compte les périodes de formation en milieu professionnel, les périodes de mise en situation en milieu professionnel, les stages pratiques, les préparations opérationnelles à l'emploi et les périodes de formation pratique de contrat d'apprentissage, de contrat de professionnalisation ou de contrat unique d'insertion

2. Un an d'activité professionnelle permet d'accéder à la VAE,

- Sont prises en compte les activités exercées pendant **une durée d'au moins un an, soit 1607 heures, de façon continue ou non, en rapport direct avec le diplôme** pour lequel la demande est déposée.
- La durée des activités réalisées hors formation doit être supérieure à celle des activités réalisées en formation.

3. Chaque unité de valeur est maintenant acquise définitivement.

- Des dispositions réglementaires ont été prises pour permettre aux candidats d'acquérir **des blocs de compétences** du diplômes visé :
  - CAP = Décret n°2016-772 du 10 juin 2016
  - BAC PRO = Décret n°2016-771 du 10 juin 2016
  - BTS = Décret n°2016-1037 du 28 juillet 2016

# DIPLÔMES ET NIVEAUX DE QUALIFICATION

| Niveaux | Années après le BAC | Niveau de responsabilité en entreprise | Diplômes les plus connus | Autres diplômes |
|---|---|---|---|---|
| I | BAC+ 5 | **Cadre supérieur(e)**<br>Ce niveau nécessite la maîtrise de processus de conception ou de recherche | MASTER 2<br>Diplôme d'ingénieur | DSCG |
| II | BAC+ 3 | **Cadre opérationnel(e)**<br>L'activité implique la maîtrise des fondements scientifiques de la profession, conduisant généralement à l'autonomie dans l'exercice de cette activité | Licence | DCG<br>DEES/DEETS<br>DCESF |
| III | BAC+ 2 | **Technicien(ne) supérieur(e)**<br>Les capacités et connaissances permettent d'assurer de façon autonome des responsabilités de conception, d'encadrement et de gestion | BTS – DUT<br>DEES/DEETS | DMA |
| IV | BAC | **Agent de maîtrise, ouvrier(e) hautement qualifié(e)**<br>Travail qui peut-être exécuté de façon autonome et comporter des responsabilités d'encadrement et de coordination | Professionnel<br>Brevet Professionnel,<br>DEME | |
| V | CAP BEP | Cette activité concerne principalement un travail d'exécution, qui peut être autonome | CAP – BEP | DEAES |

# LE PARCOURS VAE

**ETAPE 1** : Définir votre projet professionnel,

.

Quel est votre projet:
……

**ETAPE 2** : Participer à une réunion d'information en vous inscrivant sur le site : www.francevae.fr

Date de votre réunion d'information: ……/……/……
Heure :……h…… Lieu: ……

**ETAPE 3** : Prendre rendez-vous avec **le DAVA, organisme certificateur**, pour votre étude personnalisée **(aide au choix du diplôme). Cette étude personnalisée fait partie de l'instruction de la « recevabilité » (Art. 2 du décret n°2017-1135 du 4 juillet 2017), elle peut conclure à une demande de VAE directement ou à un parcours mixte, formation-vae**

Date de votre étude personnalisée : ……/……/……
Heure :……h…… **Lieu: GIP-FCIP**

**ETAPE 4** : Effectuer votre demande de recevabilité (dépôt du livret 1 au GIP-FCIP) selon les modalités établies par le DAVA

Date de votre rendez-vous pour le dépôt du livret 1: ……/……/……
Heure:……h…… **Lieu: GIP-FCIP**

**ETAPE 5** : Rédiger votre Livret 2 et vous préparer à l'entretien avec le jury, s'il y a lieu

**ETAPE 6** : Vous inscrire à l'examen et déposer votre livret 2 au rectorat site de Terreville SCHOELCHER avec la copie de votre lettre de recevabilité, selon les modalités déterminées par le DAVA

**ETAPE 7** : Vous rendre à la convocation du jury pour votre entretien, s'il y a lieu

# QUEL DIPLÔME VAIS-JE PRÉPARER ?

## QUEL EST MON ORGANISME VALIDEUR ?

❑ Académie Martinique
**Centre de validation des acquis (CVA)**
GIP FCIP de l'Académie Martinique
4, rue du Père Delaward – Desrochers
97234 FORT DE FRANCE
**Tél:** 0596 64 95 55
**Réunion d'information:** www.francevae.fr
**Retrait dossiers:** www.ac-martinique.fr

❑ CNAM Martinique
Campus universitaire de Schœlcher BP 7216
97274 SCHOELCHER CEDEX
**Tél:** 0596 61 10 26
**E-mail:** cnam@cnam-martinique.fr
**Site Internet:** http://vae.cnam.fr

❑ DIECCTE Martinique
Retrait et Dépôt des dossiers de recevabilité
Centre Administratif Delgrés
Route de la pointe des sables
97200 FORT DE FRANCE
**Tél:** 0596 71 15 00

❑ ASP de Limoges
Information, retrait et dépôt des dossiers
**Délégation nationale VAE**
**Tél:** 08 10 01 77 10
**Site Internet:** http://vae.asp-public.fr

**DJSCS Martinique (sanitaire et social)**
Organisation des jurys
Etang Z'abricot – Centre d'Affaires Agora 2
Rue Ernest Hemingway – 3e étage – BP 669
97264 FORT DE France Cedex
**Tél:** 0596 66 36 00

❑ Université des Antilles
**Service universitaire de Formation continue (SUFC) – Pôle Martinique**
Campus de Schœlcher – BP 72009
97271 SCHOELCHER Cedex
**Tél:** 0596 72 73 33

❑ DAAF Martinique
**Service Formation Développement (SFD)**
Boulevard du Générale de Gaulle
97200 FORT DE FRANCE
**Tél:** 0596 71 21 24
**Site Internet:** www.vae.chlorofil.fr

❑ DJSCS Martinique (animation et sports)
Etang Z'abricot – Centre d'Affaires Agora 2
Rue Ernest Hemingway – 3e étage – BP 669
97264 FORT DE France Cedex
**Tél:** 0596 66 36 00

❑ Chambre des Métiers et de l'Artisanat
**Service Formation professionnelle**
2 rue du Temple – BP 1194
97249 FORT DE FRANCE Cedex
**Tél:** 0596 71 32 22
**E-mail:** cmm972.forma@wanadoo.fr

**CFA de Rivière-Salée**
Cellule de validation
Quartier Laugier
97215 RIVIERE-SALEE
**Tél:** 0596 68 09 14

# QUE FAIRE AVANT DE DEPOSER SON LIVRET 1 ?

*(Cochez quand vous l'avez fait)*

**Bien lire la notice qui accompagne le livret 1**

Renseigner **l'intitulé exact** du diplôme (Inscrit sur le compte rendu de l'étude personnalisée)

Renseigner toutes les rubriques et ajouter **les pièces justificatives**

Imprimer le livret **en 2 exemplaires et le relier**

**Prendre rendez-vous** au service VAE du GIP pour **remettre son livret 1** selon le calendrier en vigueur

Attention : **le livret 1 sera conservé pendant un an**, passé ce délai, vous devrez réactualiser votre livret 1

# CONTACTS

## GIP-FCIP de l'académie de Martinique

4 Rue du Père Delawarde  Desrochers

97234 Fort-de-France

dava@ac-martinique,fr

0596 64 83 83

Horaires d'ouverture

**Lundi, Mardi, Jeudi**
8h30-12h30
14h30-16h30
**Mercredi, Vendredi**
8h30-12h30

*Tous nos vœux de réussite dans votre projet,*

*vous accompagnent*