

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi	Accompagnateur(trice) social(e)
Lieux d'exercices	Toutes les Unités de Formation d'Apprentis (UFA) du CF2AM : Lycées à Saint-Pierre, Lamentin, Marin, Fort-de-France, Schoelcher (en cours d'expansion)
Quotité de travail	100 % Temps plein (1 607 heures annuelles)
Date de prise de fonction	03/11/2022 au 31/12/2022 (possibilité de reconduction sur l'année 2023)
Environnement et contexte de travail	<u>Relation hiérarchique</u> : Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice du GIP-FCIP/CF2AM
	<u>Relation fonctionnelle</u> avec la Conseillère en charge du développement de l'apprentissage
	<u>Contraintes particulières</u> : Disponibilité et horaires variables en fonction de l'activité Mission itinérante au sein de toutes les UFA (en lycée) Expérience professionnelle dans le secteur social exigée Véhicule et permis nécessaires
Missions principales	<ul style="list-style-type: none"> - Apporter, en lien avec le service public de l'emploi, en particulier avec les missions locales, un accompagnement aux apprentis pour prévenir ou résoudre les difficultés d'ordre social et matériel susceptibles de mettre en péril le déroulement du contrat d'apprentissage - Identifier et analyser les besoins de chaque apprenti inscrit au CF2AM afin de pouvoir y répondre le plus favorablement possible - Réaliser le suivi et l'accompagnement social de chaque apprenti grâce à toutes les ressources (matérielles, financières...) disponibles - Réaliser la mise en contact des différents acteurs sociaux-éducatifs et les différents partenaires du CF2AM afin de veiller au bon déroulement du parcours en apprentissage de chacun
Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> - Etablir des supports d'entretiens et de compte rendus d'entretien - Procéder aux diagnostics pour mise en place de l'accompagnement social - Adapter et personnaliser les prestations nécessaires - Assurer le suivi et l'accompagnement des apprentis durant leur contrat d'apprentissage - Coordonner les intervenants externes pendant l'accompagnement - Constituer le réseau accompagnement social (intervenants internes et externes à l'académie) - Elaborer et mettre en œuvre une procédure pour lutter contre le décrochage scolaire - Contribuer à la mise en œuvre de la démarche qualité auprès des différentes parties prenantes (label EDUFORM)

Compétences opérationnelles	<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les outils bureautiques - Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe - Rédiger des rapports ou des documents - Savoir rendre compte - Travailler en équipe (s'intégrer et coopérer dans un ou plusieurs groupes de travail, projets ou réseaux et y apporter une contribution efficace) - Appliquer les règles et procédures (Démarche Qualité + réglementation en vigueur)
Compétences comportementales	<ul style="list-style-type: none"> - Capacité d'adaptation - Sens de l'organisation - Rigueur / Fiabilité - Respect des règles de Confidentialité et de protection des données - Capacité d'animation (visioconférences, réunions...)

Mise à jour du 06/09/2022